



## A LA ATENCIÓN DE LOS COORDINADORES DE PRÁCTICAS DE CENTROS EXTERNOS

2021-2022

Mantener actualizados los datos del centro y posibilitar una “buena” elección del centro de prácticas por parte del estudiante

### PASOS PARA LA ACTUALIZACIÓN EN LA PROPIA WEB

Es muy importante mantener los datos del centro actualizados, ya que, además de ser fundamentales para que el alumno conozca y elija dónde realizar sus prácticas, son fundamentales para contactar, convocar, enlazar credenciales, vincular las planillas de evaluación y emitir certificados al final del prácticum,... (especialmente es importante mantener actualizados los datos de contacto y el nombre de los agentes implicados en estas enseñanzas por parte de los centros)

1º.- Se introducen las claves de identificación:



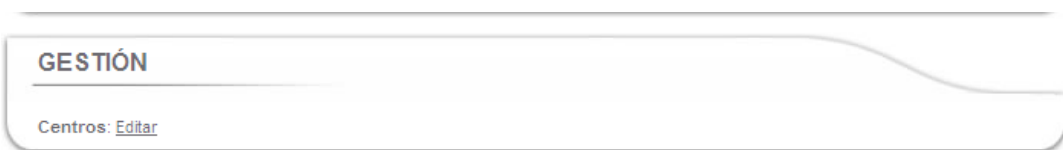
Si tiene alguna duda al respecto, puede dirigirse a Elena Elvira Castillo (eelvira@ugr.es)

2º.- Acceda a la opción del menú vertical de la izquierda de “CENTROS EXTERNOS”.

3º.- Véase índice desplegable de centros y seleccione su centro.

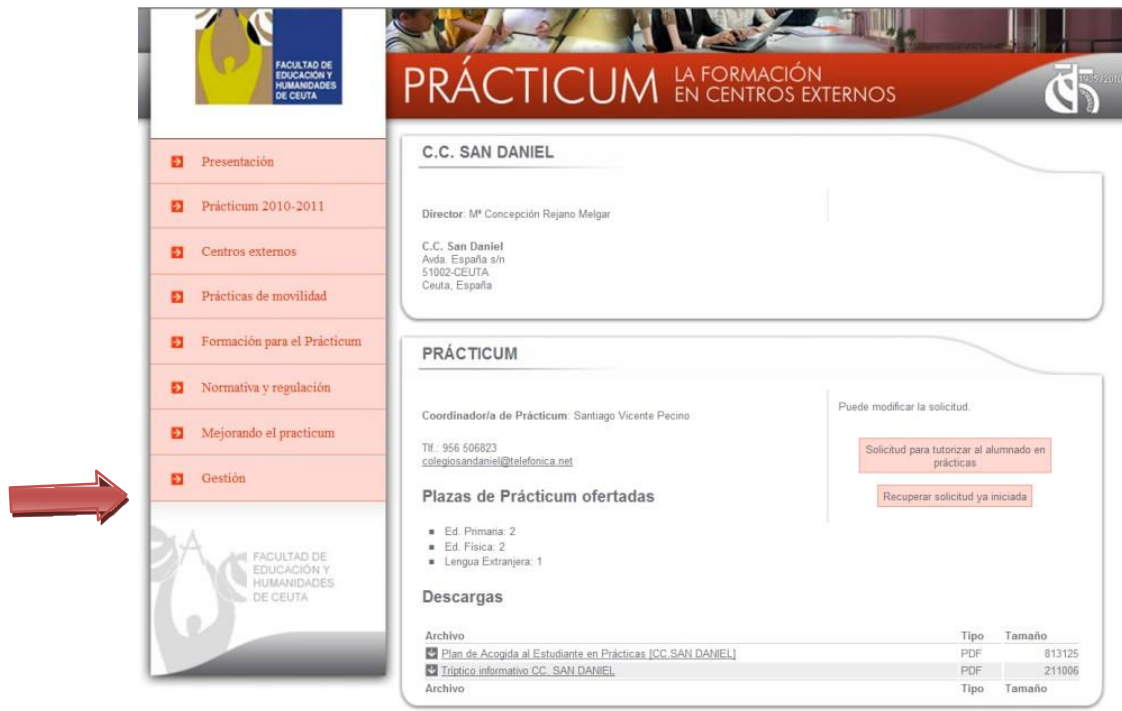


Una vez hemos entrado en la página de nuestro centro, estando identificados, abajo aparece la opción “Editar” y si pulsamos accedemos a la edición de la página para poder actualizar/introducir datos.



Nos aparecen los datos activos del centro agrupados en bloques:

- Denominación, dirección, nombre y datos de contacto del director, imagen del centro, si usted la ha facilitado, a la derecha.
- Prácticum (coordinador/a del centro, datos de contacto, acceso a la aplicación para ofertar tutores, plazas ofertadas, descargas).
- Descripción del centro (caja de texto para explicar las cualidades del centro).




Existe una ruta alternativa y directa para entrar que es, una vez introducido el usuario y contraseña arriba a la derecha, se entra directamente en la opción habilitada para cada centro.

The screenshot shows the 'Prácticum' interface for the University of Granada. The main content area is titled 'BIENVENIDO' and 'CENTROS'. Below this, there is a table listing external centers and their available spots. A red arrow points to the 'C.C. San Daniel' entry in the table, and another red arrow points to the user profile 'sandaniel' in the top right corner.


Centro	Plazas	Solicitudes
C.C. San Daniel		2010-10-29 12:42:28 - Se han solicitado 1 tutores. 2010-10-29 12:43:33 - Se han solicitado 1 tutores. 2010-10-29 13:01:48 - Se han solicitado 5 tutores. 2010-10-29 13:02:10 - Se han solicitado 5 tutores.

1. El coordinador deberá actualizar los datos del centro (nombre del centro, datos del director, dirección, contacto, imágenes\*....)
2. También actualizar los datos relacionados con el prácticum (datos del coordinador, añadir descargas relacionadas con el practicum\*,....)
3. Actualizar cada curso el listado de tutores de su centro que deseen inscribirse en la bolsa de tutorización de alumnado. Para ello hay un formulario específico de solicitud que se activa unos días en el mes de septiembre de cada curso académico.
4. Podrá actualizar los datos descriptivos del centro, su oferta, contexto, programas... Existen diferentes controles que puede usar: negrita, cursiva, subrayado, color de texto, color de fondo,....

\*En caso de necesitar añadirse IMÁGENES, PRESENTACIONES o DOCUMENTOS DE DESCARGA relacionados con el practicum (planes de acogida, presentaciones, información, documentos,...), el centro deberá enviarlos a [eelvira@ugr.es](mailto:eelvira@ugr.es), de ese modo habrá un control sobre la documentación y las imágenes vinculadas a la web. Igualmente el número de plazas ofertadas por cada centro se realizará desde la Facultad, una vez hayan sido analizadas las solicitudes.




FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE CEUTA



# PRÁCTICUM

LA FORMACIÓN EN CENTROS EXTERNOS



- Presentación
- Prácticum 2010-2011
- Centros externos
- Prácticas de movilidad
- Formación para el Prácticum
- Normativa y regulación
- Mejorando el prácticum
- Gestión**
- Centros
- Listar
- Crear
- Solicitudes de tutoría

### CENTROS

Nombre	C.C. San Daniel
Web	
Director	Mª Concepción Rejano Melgar
Coordinador	Santiago Vicente Pacino
Teléfono	956 506523
e-mail	colegiosandaniel@telefonica.net
Dirección	Avda. España s/n 51002-CEUTA
Provincia	Ceuta
País	España

Imagen de perfil

Si no imprime la versión elegida, siempre se usará la de 230px de ancho.

[Subir imagen](#) [Cambiar imagen](#)

**Fuente HTML**

El Colegio San Daniel es un centro concertado dependiente de la Dirección Provincial de Educación de Ceuta.

**DIRCCIÓN A EDUCACIÓN:** Línea 2 en los etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

**RECURSOS HUMANOS:** 44 maestras/as y profesoras/as repartidas de la siguiente forma: siete maestras de Educación Infantil, dieciséis maestras/as de Educación Primaria, quince profesoras de Educación Secundaria, tres profesoras de apoyo y refuerzo, una maestra especialista en Audición y Lenguaje y una maestra especialista en Pedagogía Terapéutica, una Psicóloga como orientadora para secundaria, dos orientadoras de acción, una inspectora social y una Técnico superior en Integración Social.

**ATENCIÓN AL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS:** El centro está acreditado como centro de prácticas en Educación Secundaria según normativa (Orden EDU/2008/2070, de 12 de Julio). Además dispone de un proceso de atención al estudiante que regula la acogida, planificación y desarrollo de sus prácticas. Puede consultarse esta información en el plan de acogida al estudiante más arriba en la zona de prácticum.

Para más información, arriba en la zona de descargas puedes acceder a un tríptico informativo.

**Descargas relacionadas**

[Subir descarga](#)

Título	Etiquetas	MIME	Bytes
Plan de Acogida al Estudiante en Prácticas (CC.SAN DANIEL)	practicum, plan, acogida, centros	application/pdf	512125
Tríptico informativo CC. SAN DANIEL	practicum, centros, tríptico	application/pdf	211035

**Planes ofertados**

Titulaciones:   [Añadir titulación](#)

Educación	Planes ofertados	Planes	Cupos
<input checked="" type="checkbox"/> 2o. Primaria		<a href="#">Planes</a>	2
<input checked="" type="checkbox"/> 2o. Finca		<a href="#">Planes</a>	2
<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Extranjera		<a href="#">Planes</a>	1

Después de acometer estos cambios, deberá guardar y salir de la sesión.