

## Anexo 1 (Tareas)

GRADO DE MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso Académico:

2022-2023

### TAREA Nº 1

#### CONOCIMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO E IMPLICACIÓN EN EL MISMO

[SE CORRESPONDE CON EL PRIMER ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA GUÍA DE PRÁCTICAS]

Analiza los aspectos más relevantes del Proyecto Educativo del Centro, incidiendo en las señas de identidad, los objetivos propuestos y las características sociales de la población escolar atendiendo a la diversidad, planteando una breve reflexión personal de los distintos apartados.

El estudiante debe ser capaz de esquematizar coherentemente la estructura organizativa, funcional y pedagógica del centro donde desarrolla el Practicum sabiendo interpretar sus diferentes documentos de gestión, así como analizar el contexto social, económico y cultural donde se inserta el centro.

#### Orientaciones para su realización:

- La información necesaria para realizar esta tarea será proporcionada por el coordinador de prácticas del centro en la reunión informativa que se realizará.
- Los apartados que se señalan a continuación constituyen una Guía orientativa de observación para ayudar al estudiante a centrar la atención y a sistematizar la información.
- Se ha de realizar un informe que será incluido en la carpeta de aprendizaje. Para realizar este informe se pueden utilizar cada uno de los apartados propuestos y las tablas que se facilitan.
- **Fecha:** Se recomienda la realización de la tarea nº 1 a lo largo de las primeras semanas del período de prácticas. La **fecha límite** de entrega será el día **18 de noviembre de 2022**. El modo es compartiendo la carpeta del e-portfolio con el tutor/a académico/a.
- **Extensión y formato:** Mínimo 5 folios y máximo 15 folios, letra Tipo Arial, tamaño 12 pt. espacio interlineado 1,5.

### 1. EL CENTRO Y SU CONTEXTO SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL

1. Tipo de Centro (público, concertado, privado)
2. Ubicación. Principales características del entorno
3. Nivel socioeconómico y cultural de las familias (nivel estudios, ocupación...)

### 2. LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

1. Enumere los Órganos de Coordinación.
2. Describa la composición y funciones encomendadas a cada uno de ellos.
3. Describa los mecanismos de coordinación (reuniones, periodicidad,...).
4. Otras figuras de coordinación existentes en el colegio y sus funciones

### 3. LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

1. Realiza un esquema con los contenidos que aparecen en la P.G.A.

### 4. LAS INSTALACIONES DEL CENTRO\*

1. Distribución de los espacios escolares y utilización en relación con los procesos de enseñanza-aprendizaje: patios, aulas, despachos, salones polivalentes, gimnasio, biblioteca, etc.
2. Accesos al colegio y a las aulas.
3. Mobiliario y adecuación del mismo a la edad de los alumnos y/o al tipo de actividad

*\*(Si se considera, podría utilizarse un plano de cómo se organiza el aula).*

### 5. LAS PERSONAS QUE CONFORMAN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. Órganos de Gobierno (colegiados y unipersonales): composición y funciones.
2. El profesorado (Fórmulas seguidas en la adscripción del profesorado a los diferentes niveles y grupos, criterios utilizados para designar al tutor de cada grupo).
3. Las familias (Grado de participación e implicación en la educación escolar de los hijos/as, AMPA: funcionamiento, organización de actividades, implicación en las actividades del centro).
4. Personal de apoyo al centro (Tipología y funciones).